

ALGEMENE VOORWAARDEN

Avetica B.V.

Versie: januari 2022

Artikel 1. DEFINITIES

De in de Algemene Voorwaarden met hoofdletters geschreven termen hebben de hierna volgende betekenis, tenzij elders in de Algemene Voorwaarden een (andere) betekenis wordt toegekend.

1. **Account:** het toegangsrecht tot een gebruikersinterface waarmee Opdrachtgever (bepaalde aspecten van) de Diensten kan beheren en configureren, alsmede de configuratie(s) en de voor Opdrachtgever opgeslagen bestanden zelf.
2. **Algemene Voorwaarden:** het onderhavige document.
3. **Avetica:** Avetica B.V., gevestigd te Maasdam en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 52831094.
4. **Dienst:** de activiteit(en) die Avetica voor Opdrachtgever zal verrichten, zoals - maar niet beperkt tot - diensten omtrent het open source leermanagementsysteem 'Moodle', zoals in de Offerte gespecificeerd.
5. **Duurovereenkomst:** een Overeenkomst die strekt tot het periodiek verrichten/leveren van Diensten gedurende een zekere termijn.
6. **Gebruiker:** De gebruiker van de Dienst, welke door Opdrachtgever is opgegeven (zoals bijvoorbeeld een medewerker, student of cursist). Een gebruiker kan inloggen in Moodle middels een gebruikersnaam en wachtwoord.
7. **Meerwerk:** de werkzaamheden of andere prestaties verricht door Avetica die buiten de inhoud en/of omvang van de in de Overeenkomst en/of SLA overeengekomen werkzaamheden en/of prestaties vallen, of wijzigingen daarvan (inclusief gewijzigde functionele specificaties);
8. **Offerte:** het door Avetica opgestelde schriftelijk aanbod waarin zij aangeeft wat bij de Dienst is inbegrepen en welk(e) bedrag(en) Opdrachtgever bij aanvaarding verschuldigd zal zijn.
9. **Opdrachtgever:** de natuurlijke of rechtspersoon die met Avetica een Overeenkomst heeft afgesloten.
10. **Overeenkomst:** iedere tussen Avetica en Opdrachtgever tot stand gekomen overeenkomst waar de Algemene Voorwaarden onderdeel van uitmaken.
11. **Partij:** iedere partij bij de Overeenkomst.
12. **SLA:** Service Level Agreement, de overeenkomst tussen Avetica en Opdrachtgever waarbij zo concreet en meetbaar mogelijke normen aan de te leveren Diensten worden verbonden ten aanzien van beschikbaarheid, ondersteuning en onderhoud van de Dienst.
13. **Training:** een door Avetica verzorgde of aangeboden cursus, workshop, opleiding, lezing, presentatie of training.
14. **Website:** www.avetica.nl dan wel enige andere website van Avetica.
15. **Werk(en):** Alle websites, (web)applicaties, software, functioneel ontwerpen, huisstijlen, logo's, templates, advertenties, marketing- en/of communicatieplannen, concepten, afbeeldingen, teksten, schetsen, documentatie, adviezen, rapporten, trainingsmateriaal en andere voortbrengselen van de geest die verband houden met de Dienst, alsmede voorbereidend materiaal daarvan en de gegevensdragers waarop de Materialen zich bevinden.
16. **Werkdag:** van 9:00 uur tot en met 17:00 uur (Central European Time), op maandag t/m vrijdag, met uitzondering van in Nederland erkende en officiële feestdagen.

Artikel 2. TOEPASSELIJKHEID EN TOTSTANDKOMING

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieder, Offerte en Overeenkomst van Avetica ter zake van de Dienst(en) en maken integraal onderdeel uit van iedere Overeenkomst.
2. Bepalingen of voorwaarden gesteld door Opdrachtgever die afwijken van, of niet voorkomen in, deze Algemene Voorwaarden zijn voor Avetica alleen bindend indien en voor zover deze door Avetica uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.
3. Een Offerte opgesteld door Avetica is vrijblijvend en geldig tot 30 dagen na dagtekening, tenzij anders aangegeven in de Offerte.
4. Aanbiedingen of Offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.
5. De Overeenkomst komt tot stand door een schriftelijk dan wel elektronisch akkoord van Opdrachtgever op de Offerte van Avetica. Ook het verstrekken van een Purchase Order aan Avetica en het uitdrukkelijk gegeven schriftelijke danwel elektronische Opdracht door Opdrachtgever, zoals - maar niet beperkt tot, een e-mail of supportticket met akkoord op de beschreven werkzaamheden en vergoedingen, geldt als onvoorwaardelijke acceptatie van de Overeenkomst.
6. Na aanvaarding mag de Overeenkomst slechts met wederzijdse toestemming worden gewijzigd. Zie voor wijziging van deze Algemene Voorwaarden artikel 19.
7. Mondelinge toezeggingen verbinden Avetica slechts, nadat deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn bevestigd.
8. Bij eventuele tegenstrijdigheid tussen verschillende documenten geldt de volgende rangorde:
 - a. Offerte;
 - b. SLA;
 - c. Algemene Voorwaarden;
 - d. Eventuele aanvullende voorwaarden.
9. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij deze alsnog uitdrukkelijk en schriftelijk geheel of gedeeltelijk door Avetica worden aanvaard.
10. Een samengestelde prijsopgave verplicht Avetica niet tot het ontwikkelen en/of realiseren van een gedeelte van de Werk(en) tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

Artikel 3. UITVOERING

1. Voor zover niet schriftelijk anders is overeengekomen garandeert Avetica dat de Dienst naar beste kunnen wordt uitgevoerd onder toepassing van voldoende zorgvuldigheid en vakmanschap. Een en ander op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap. Ter zake van de te verlenen Dienst(en) heeft Avetica slechts een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting.
2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de Dienst dit vereist, heeft Avetica het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Eventuele hiermee verband houdende meerkosten zullen alleen met instemming van Opdrachtgever worden doorberekend.
3. Indien zulks is overeengekomen, zal Avetica Opdrachtgever toegang tot een Account verschaffen. Het Account zal toegankelijk zijn door een wachtwoord en gebruikersnaam in te voeren. Iedere actie die middels het Account van Opdrachtgever of een door Opdrachtgever aangemaakt Account plaatsvindt, wordt geacht onder verantwoordelijkheid en risico van Opdrachtgever te zijn geschied. Indien Opdrachtgever vermoedt of redelijkerwijs behoort te vermoeden of te weten dat misbruik van een Account plaatsvindt, dient Opdrachtgever dit zo spoedig mogelijk aan Avetica te melden zodat deze maatregelen kan nemen.

4. Opdrachtgever is gehouden al datgene te doen en laten wat redelijkerwijs nodig en wenselijk is om een tijdige en juiste uitvoering van de Dienst mogelijk te maken. In het bijzonder draagt Opdrachtgever er zorg voor dat alle gegevens en faciliteiten, waarvan Avetica aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Dienst, tijdig aan Avetica beschikbaar worden gesteld.
5. Indien door Avetica of door Avetica ingeschakelde derden in het kader van de juiste uitvoering van de Dienst werkzaamheden worden verricht op de locatie van opdrachtgever of een door opdrachtgever aangewezen locatie, draagt opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.
6. Opdrachten worden slechts met uitsluiting van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 Burgerlijk Wetboek aanvaard. Dit geldt ook indien het de uitdrukkelijke dan wel stilzwijgende bedoeling van Opdrachtgever is dat de opdracht zal worden uitgevoerd door een bepaalde persoon of bepaalde personen.

Artikel 4. ONTWIKKELING EN INSTALLATIE WERK(EN)

1. Indien de Overeenkomst (mede) strekt tot het ontwikkelen van Werk, met behulp van de Dienst, of op maat, zullen Partijen schriftelijk (in de Offerte) specificeren welke Werken worden ontwikkeld en op welke manier dit zal geschieden. Avetica zal de ontwikkeling met zorg uitvoeren op basis van de door Opdrachtgever te verstrekken gegevens. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en consistentie van deze gegevens.
2. Avetica is gerechtigd, doch niet verplicht, de juistheid, volledigheid of consistentie van de aan hem ter beschikking gestelde gegevens of specificaties te onderzoeken en bij constatering van eventuele onvolkomenheden de overeengekomen werkzaamheden op te schorten totdat Opdrachtgever de betreffende onvolkomenheden heeft weggenomen.
3. Avetica geeft geen garanties ten aanzien van het functioneren van Werk(en) bij gebruik van niet-ondersteunde of verouderde besturingssystemen, browsers, plugins, scripts, overige software, en hardware door Opdrachtgever, tenzij en voor zover in de Offerte en/of SLA anders is vermeld.
4. Indien een Dienst vereist dat Opdrachtgever bronmaterialen aan Avetica levert staat Opdrachtgever er te allen tijde voor in dat hij beschikt over alle licenties die noodzakelijk zijn voor de verstrekking aan en het bedoelde gebruik door Avetica. Opdrachtgever vrijwaart Avetica van claims van derden ten aanzien van schending van deze rechten.
5. Indien dit als Dienst overeengekomen is, zal Avetica Werk(en) installeren en configureren op door Opdrachtgever aan te wijzen hardware-, software- en netwerkgeving. De keuze, aanschaf en beheer van deze hardware-, software- en netwerkgeving is uitsluitend en volledig de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever. Avetica zal advies geven over de gewenste configuratie. Indien de aangewezen omgeving niet aan de eisen van Avetica voldoet, is Avetica gerechtigd installatie of configuratie te weigeren.
6. Opdrachtgever zal op verzoek van Avetica medewerkers en hulpverleners van Avetica alle benodigde toegang verlenen tot de omgeving om installatie, configuratie, onderhoud en aanpassingen van Werk(en) mogelijk te maken. Fysieke toegang tot hardware zal alleen plaatsvinden als dit noodzakelijk is, en alleen na voorafgaand overleg met Opdrachtgever.
7. Indien Opdrachtgever zelfstandig een wijziging aan Werk(en) wenst door te voeren, geschiedt dit geheel op eigen risico en verantwoordelijkheid van Opdrachtgever, tenzij Opdrachtgever de gewenste wijziging vooraf aan Avetica heeft gemeld en Avetica deze schriftelijk heeft goedgekeurd. Avetica kan aan deze goedkeuring voorwaarden verbinden. Avetica kan in geval van wijzigingen die zonder haar goedkeuring plaatsvinden, verder onderhoud op het gewijzigde weigeren of met een toeslag op het uurtarief uitvoeren.
8. Opdrachtgever vrijwaart Avetica voor aanspraken van derden betreffende installatie en licenties van de software, behoudens voor zover de aanspraken het gevolg zijn van informatie of licenties geleverd door Avetica.
9. Avetica zal bronbestanden van Werk(en) bewaren zolang Avetica Diensten voor Opdrachtgever verricht, of het aannemelijk is dat Avetica Diensten voor Opdrachtgever zal verrichten. Avetica is gerechtigd na deze periode de bronbestanden te verwijderen. Indien Opdrachtgever pas na deze periode vervolgoopdrachten ten aanzien van deze Werk(en) geeft, is Avetica gerechtigd kosten in rekening te brengen voor het herontwikkelen, herstellen of terughalen van deze bronbestanden.
10. Avetica behoudt zich bij de ontwikkeling van maatwerk het recht voor om de ontwikkelde functionaliteit te hergebruiken in andere ontwikkelprojecten en/of producten van Avetica.

Artikel 5. OPLEVERING

1. Indien schriftelijk niet anders is overeengekomen, zal Avetica het te ontwikkelen of aan te passen Werk(en) of gedeelten daarvan opleveren wanneer deze in haar professionele opinie voldoen aan de in de Offerte aangegeven specificaties of geschikt is voor gebruik.
2. Door Avetica opgegeven termijnen van levering hebben, tenzij schriftelijk en uitdrukkelijk wordt aangegeven dat het een uiterste termijn betreft, steeds een indicatieve strekking. Avetica is, ook bij een overeengekomen uiterste termijn, eerst in verzuim nadat Opdrachtgever hem schriftelijk in gebreke heeft gesteld.
3. Overschrijding van overeengekomen levertijden door welke oorzaak ook ontstaan geeft geen recht op schadevergoeding, waaronder vertragingsschade.
4. Opdrachtgever dient binnen eenentwintig (21) dagen na ontvangst van Werk(en) het opgeleverde te evalueren en goed of af te keuren. Indien Opdrachtgever niet binnen deze periode het opgeleverde afkeurt, wordt het opgeleverde geacht te zijn aanvaard. Indien het Werk in fasen wordt opgeleverd, dient Opdrachtgever na oplevering van elke fase de goed- of afkeuring van het deel van het Werk van die fase te geven op de wijze zoals in dit lid bepaald. Opdrachtgever mag een goed- of afkeuring in een latere fase niet baseren op aspecten die in een eerdere fase goedgekeurd zijn.
5. Indien Opdrachtgever het opgeleverde geheel of gedeeltelijk afkeurt, zal Avetica zich inspannen de reden van afkeuring zo snel mogelijk weg te nemen. Dit kan Avetica doen door het resultaat te reviseren of gemotiveerd aan te geven waarom de reden niet opgaat. Opdrachtgever heeft vervolgens een periode van zeven (7) dagen om de revisie of motivatie goed of af te keuren, tenzij anders schriftelijk is afgesproken.
6. Indien Opdrachtgever na de eerste revisie of motivatie het opgeleverde geheel of gedeeltelijk heeft afgekeurd zal er naar oordeel van Avetica een redelijk aantal revisierondes volgen.
7. Indien een Partij aangeeft verdere revisies niet (meer) zinvol te achten, worden beide Partijen gerechtigd de Overeenkomst op te zeggen voor wat betreft het afgekeurde. In dat geval zal Opdrachtgever de daadwerkelijk door Avetica gemaakte uren vergoeden, met als maximum het voor het afgekeurde geoffreerde bedrag, waarbij rekening wordt gehouden met aantoonbaar verwijtbaar gedrag van Avetica. Opdrachtgever wordt daarmee echter niet gerechtigd het afgekeurde te gebruiken op welke wijze dan ook.
8. Na aanvaarding van opgeleverde Werk(en) vervalt iedere aansprakelijkheid voor gebreken in de opgeleverde Werk(en), tenzij Avetica het gebrek kende of had moeten kennen ten tijde van aanvaarding.

Artikel 6. HOSTING EN AANVERWANTE DIENSTEN

1. Indien de Dienst (mede) strekt tot dienstverlening betreffende opslag en/of doorgifte van door Opdrachtgever aangeleverd materiaal/data aan derden, zoals in geval van (managed) webhosting en cloud/saas-dienstverlening, geldt voorts het in dit artikel bepaalde.
2. Avetica maakt het voor Opdrachtgever mogelijk om gebruik te maken van diverse modules, waaronder – maar niet beperkt tot – betaalm modules, zoals omschreven op de Website en/of Offerte.
3. Avetica kan door Opdrachtgever niet worden verplicht koppelingen met bepaalde leveranciers van Avetica in stand te houden of te blijven onderhouden. Bovendien kan de juiste werking niet worden gegarandeerd.

4. Opdrachtgever zal geen informatie publiceren of aanbieden via de Dienst en/of Werk(en) die in strijd is/zijn met Nederlands recht. Hieronder valt in het bijzonder maar niet uitsluitend informatie die zonder toestemming van de auteursrechthebbende(n) wordt aangeboden, informatie die smadelijk, bedreigend, beledigend, racistisch, haatzaaiend of discriminerend is, informatie die kinderpornografie bevat en informatie die de privacy van derden schendt of een vorm van stalking oplevert, evenals hyperlinks, torrents of andere verwijzingen naar dergelijke informatie op sites van derden waar dan ook ter wereld (zelfs wanneer de informatie in de betreffende jurisdictie legaal zou zijn).
5. Avetica hanteert een klachtenprocedure waarmee derden ("klagers") een klacht kunnen indienen dat naar hun mening sprake is van een dergelijke strijd. Als een klacht naar het oordeel van Avetica gerechtvaardigd is, is Avetica gerechtigd het materiaal te verwijderen of ontoegankelijk te maken. Avetica zal Opdrachtgever informeren over het verloop van deze procedure.
6. Wanneer sprake is van mogelijk strafbare informatie, is Avetica gerechtigd hiervan aangifte te doen. Avetica kan hierbij alle relevante informatie over Opdrachtgever en de informatie overhandigen aan de bevoegde instanties en alle andere handelingen verrichten die deze instanties Avetica verzoeken te verrichten in het kader van het onderzoek.
7. Opdrachtgever zal zich opstellen en gedragen met een mate van zorgvuldigheid ten aanzien van de Dienst, die van Opdrachtgever mag worden verwacht.
8. Bij herhaaldelijke klachten over de door Opdrachtgever aangeboden informatie is Avetica gerechtigd de Dienst tijdelijk op te schorten en/of de Overeenkomst te ontbinden en/of te beëindigen.
9. Opdrachtgever vrijwaart Avetica voor alle schade als gevolg van bovenstaande. Avetica is niet aansprakelijk voor welke schade dan ook die Opdrachtgever lijdt door een ingrijpen van Avetica in het kader van de klachtenprocedure.
10. Opdrachtgever onthoudt zich ervan overige klanten van Avetica of internetgebruikers te hinderen of schade toe te brengen aan de servers. Het is Opdrachtgever verboden processen of programma's, al dan niet via de server, op te starten waarvan Opdrachtgever weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat zulks Avetica, overige Opdrachtgevers of internetgebruikers hindert of schade toebrengt.
11. Zonder toestemming van Avetica is het Opdrachtgever verboden de door Avetica verschaft gebruikersnaam/gebruikersnamen en wachtwoord/wachtwoorden aan derden over te dragen.
12. Het is Opdrachtgever niet toegestaan de Dienst te wederverkopen en/of te wederverhuuren, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Deze bepaling geldt niet voor het verhuur van tenants in Moodle Workplace.
13. Avetica kan een maximum stellen aan de hoeveelheid opslagruimte die Opdrachtgever mag gebruiken in het kader van de Dienst. Bij overschrijding van dit maximum is Avetica bevoegd een extra bedrag in rekening te brengen, conform de gebruikelijke tarieven van Avetica. Geen aansprakelijkheid bestaat voor gevolgen van niet kunnen verzenden, ontvangen, opslaan of wijzigen van gegevens indien een afgesproken limiet voor opslagruimte is bereikt.
14. Opdrachtgever verstrekt hierbij Avetica een onbeperkte licentie om binnen de grenzen van regelgeving zoals AVG alle door Opdrachtgever via de systemen van Avetica verspreide materialen te verspreiden, op te slaan, door te geven of te kopiëren op elke door Avetica geschikt geachte manier, echter uitsluitend voor zover dit redelijkerwijs nodig is ten behoeve van de nakoming van de Overeenkomst door Avetica (zoals bijvoorbeeld voor het maken van backup en/of testomgeving). Opdrachtgever is gerechtigd bedoelde licentie in te trekken, waarbij de licentie in ieder geval wordt geacht zijn ingetrokken op het moment dat de Overeenkomst, daaronder begrepen een Duurovereenkomst, eindigt.
15. Avetica kan Opdrachtgever verplichten om tegen de gebruikelijke kosten een upgrade (major release) naar een ondersteunde versie van Moodle door te voeren indien de veiligheid dit vereist. Dit naar het oordeel van Avetica. Opdrachtgever wordt door Avetica ruim van te voren geïnformeerd over de upgrade, het gehanteerde proces en de (financiële) impact op eventueel aanwezig maatwerk. Tot het moment van oplevering van de ondersteunde versie mag Avetica de Dienst op een geïsoleerde server plaatsen zodat risico's gemitigeerd worden voor de Opdrachtgever, Avetica en andere klanten van Avetica. Extra kosten zullen maandelijks worden doorberekend aan Opdrachtgever.
16. Naast de verplichtingen uit de wet is schade welke ontstaat door ondeskundigheid of het niet handelen conform bovenstaande punten voor rekening van Opdrachtgever.
17. Avetica is gerechtigd om (hosting)diensten van derden in te kopen en te verkopen aan Opdrachtgever. Deze diensten worden vastgelegd in een overeenkomst waarbij ook de Voorwaarden, SLA en privacy-overeenkomsten van de derde partij in worden gesloten.
18. Avetica is geoorloofd om geselecteerde community plugins en in eigen beheer ontwikkelde plugins te installeren in de Moodle (LMS/ Workplace) site.
19. Avetica is geoorloofd om zelf de configuratie van instellingen en (community) plugins te bepalen van de eigen diensten (zoals bijvoorbeeld Learningprovider.net en LTProvider.net) die op basis van Moodle LMS/Workplace worden aangeboden.

Artikel 7. SSL CERTIFICATEN

1. Indien de Dienst (mede) ertoe strekt dat Avetica voor Opdrachtgever zal bemiddelen bij het verkrijgen van een of meerdere SSL-certificaten, geldt voorts het in dit artikel bepaalde.
2. Aanvraag en verlening zijn afhankelijk van en onderworpen aan de geldende regels en procedures van de desbetreffende leverancier ten behoeve van welke Avetica haar bemiddelingsdienst levert. De desbetreffende leverancier beslist over de toekenning van het certificaat en zal daartoe de benodigde geachte validaties uitvoeren waarvoor het SSL-certificaat dient te gelden. Opdrachtgever geeft hier toestemming voor of garandeert dat toestemming is verleend alvorens een SSL-certificaat aan te vragen voor een specifieke website.
3. Het SSL-certificaat is geldig voor de overeengekomen duur, tenzij het SSL-certificaat tussentijds wordt ingetrokken. Hierbij is geen restitutie mogelijk.
4. In de volgende situaties kan Avetica en/of de leverancier het SSL-certificaat intrekken voordat het verlopen is:
 - a. Indien blijkt dat Opdrachtgever en/of Gebruiker onjuiste informatie heeft aangeleverd ten behoeve van het verkrijgen van het certificaat;
 - b. Indien Opdrachtgever het voor het certificaat verschuldigde bedrag niet of niet tijdig heeft voldaan;
 - c. Indien de betrouwbaarheid van het certificaat, naar het oordeel van Avetica en/of de leverancier is gecompromitteerd;
5. Opdrachtgever heeft geen recht op de restitutie van (een deel van) de vergoeding voor het certificaat, tenzij de intrekking te wijten is aan het feit dat Avetica in gebreke is en dit gebrek niet binnen een redelijk termijn heeft hersteld. Avetica zal dan kosteloos een nieuw SSL-certificaat leveren om een SSL-certificaat dat op grond van het bovenstaande is ingetrokken voordat het is verlopen, te vervangen voor de overgebleven duur van de Overeenkomst.
6. Avetica spant zich in om Opdrachtgever steeds tijdig voordat het SSL-certificaat verloopt, te waarschuwen dat het SSL-certificaat zal moeten worden hernieuwd. Het blijft echter altijd de eigen verantwoordelijkheid van Opdrachtgever om diens het SSL-certificaten tijdig te laten hernieuwen.
7. Avetica verplicht Opdrachtgever om een SSL-certificaat te gebruiken indien de Dienst data uitwisselt met een extern systeem.

Artikel 8. DOMEINNAMEN

1. Indien de Dienst (mede) ertoe strekt dat Avetica voor Opdrachtgever zal bemiddelen bij het verkrijgen van een domeinnaam, geldt voorts het in dit artikel bepaalde.
2. Aanvraag, toekenning en eventueel gebruik van een domeinnaam zijn afhankelijk van en zijn onderworpen aan de geldende regels en procedures van de desbetreffende registrerende instanties, waaronder de Stichting Internet Domeinregistratie Nederland. De desbetreffende instantie beslist over de toekenning van een domeinnaam. Avetica vervult bij de aanvraag slechts een bemiddelende rol en geeft geen garantie dat een aanvraag ook wordt gehonoreerd.
3. Opdrachtgever kan uitsluitend uit de elektronische bevestigingsbrief van Avetica, waarin vermeld wordt dat de gevraagde domeinnaam is geregistreerd, het feit van registratie vernemen, tenzij anders aangegeven. Een factuur voor registratielasten is geen bevestiging van registratie.
4. Opdrachtgever vrijwaart en houdt Avetica schadeloos voor alle schade die verband houdt met (het gebruik van) een domeinnaam namens of door Opdrachtgever.
5. Avetica is niet aansprakelijk voor het verliezen door Opdrachtgever van diens recht(en) op een domeinnaam of voor het feit dat de domeinnaam tussentijds door een derde wordt aangevraagd en/of verkregen, behoudens in geval van opzet of grove schuld van Avetica.
6. Indien Avetica een domeinnaam op haar naam registreert ten behoeve van Opdrachtgever, zal Avetica medewerking verlenen aan verzoeken van Opdrachtgever tot verhuizing, overdracht of opzegging van deze domeinnaam.
7. Opdrachtgever dient zich te conformeren aan de regels die registrerende instanties stellen voor aanvraag, toekenning of gebruik van een domeinnaam.
8. Avetica heeft het recht de domeinnaam ontoegankelijk of onbruikbaar te maken, dan wel op haar eigen naam te (doen) plaatsen wanneer Opdrachtgever aantoonbaar in gebreke blijft bij de nakoming van de Overeenkomst, zulks echter uitsluitend voor de duur dat Opdrachtgever in gebreke is en uitsluitend na verloop van een redelijke termijn tot nakoming gesteld in een schriftelijke ingebrekestelling.
9. In geval van ontbinding van de Overeenkomst wegens wanprestatie van Opdrachtgever is Avetica gerechtigd de domeinnaam op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand.

Artikel 9. TRAININGEN EN EVENTS

1. Indien de Dienst (mede) strekt tot het verzorgen van Trainingen door Avetica, geldt voorts het in dit artikel bepaalde. Waar Training of Trainingen staat, dient ook Event of Events gelezen te worden.
2. Inschrijvingen voor Trainingen van Avetica geschieden op volgorde van opgave. Indien de inschrijving Avetica pas bereikt nadat het maximaal aantal deelnemers is bereikt, zal Avetica de inschrijving bewaren en alsnog aanvaarden bij uitval van een andere deelnemer. Avetica zal hierover tijdig mededeling doen.
3. Avetica kan een Opdrachtgever weigeren of de reeds bevestigde inschrijving van Opdrachtgever ongedaan maken naar eigen inzicht. De inschrijving of het ongedaan maken zal per e-mail worden bevestigd. Zonder expliciete bevestiging is er geen sprake van een geldige inschrijving.
4. Avetica heeft het recht om een inschrijving als definitief te bestempelen als de vergoeding voor de Training is betaald.
5. Avetica heeft na de bevestiging van de inschrijving en voor de aanvang van de Training het recht het programma van de Training organisatorisch dan wel inhoudelijk te wijzigen, zonder het recht van Opdrachtgever op enige restitutie of enige schadevergoeding.
6. Het is Avetica toegestaan de locatie en de data/tijden van de Training te wijzigen. Opdrachtgever wordt hiervan uiterlijk twee weken voor aanvang van de Training op de hoogte gesteld.
7. Opdrachtgever heeft tot veertien werkdagen voor de (eerste) datum van de Training het recht om deelname aan een Training te annuleren. De prijs voor deelname wordt dan kwijtgescholden. Bij annuleren binnen veertien werkdagen voor de trainingsdatum of indien Opdrachtgever niet komt opdagen zonder geldige annulering, blijft de prijs verschuldigd. Opdrachtgever is tot op de (eerste) dag van de Training gerechtigd een vervanger aan te melden; dit geldt niet als annulering.
8. Voor iedere Training is een minimum en maximum aantal deelnemers vastgesteld. Avetica behoudt zich het recht voor bij onvoldoende inschrijvingen de Training te verplaatsen naar een andere datum, waarvan Opdrachtgever zo spoedig mogelijk bericht krijgt. Bovendien heeft Avetica het recht de Training te annuleren, waarbij restitutie plaatsvindt van reeds betaalde bedragen.
9. Indien een trainer wegens ziekte of een andere vorm van overmacht niet in staat is de Training te verzorgen, behoudt Avetica zich het recht voor een vervangende trainer te verzorgen of de Training te verplaatsen naar een andere datum, waarbij eventueel ook een andere trainer kan worden ingezet.
10. Het Werk dat aan Opdrachtgever wordt verstrekt ten behoeve van de Training, dient uitsluitend te worden gebruikt voor eigen (studie)gebruik van Opdrachtgever. Het is Opdrachtgever, behoudens toestemming van Avetica, niet toegestaan om dit Werk; (a) openbaar te maken, (b) te gebruiken voor het geven van trainingen/cursussen etc. en/of (c) op (andere) commerciële wijze te gebruiken.

Artikel 10. MEERWERK

1. Indien Avetica op verzoek of met voorafgaande instemming van Opdrachtgever werkzaamheden of andere prestaties heeft verricht die buiten de inhoud of omvang van de overeengekomen werkzaamheden en/of prestaties vallen, zullen deze werkzaamheden of prestaties door Opdrachtgever worden vergoed volgens de gebruikelijke tarieven van Avetica op basis van nacalculatie. Avetica is nimmer verplicht aan een dergelijk verzoek te voldoen en hij kan verlangen dat daarvoor een afzonderlijke schriftelijke overeenkomst wordt gesloten.
2. Opdrachtgever aanvaardt dat door werkzaamheden of prestaties als bedoeld in dit artikel het overeengekomen of verwachte tijdstip van voltooiing van de dienstverlening en de wederzijdse verantwoordelijkheden van Opdrachtgever en Avetica kunnen worden beïnvloed. Het feit dat zich tijdens de uitvoering van de Overeenkomst (de vraag naar) meerwerk voordoet, is voor Opdrachtgever nimmer grond voor opzegging of ontbinding van de Overeenkomst. Voor zover voor de dienstverlening een vaste prijs is afgesproken, zal Avetica Opdrachtgever desgevraagd schriftelijk informeren over de financiële consequenties van de extra werkzaamheden of prestaties als bedoeld in dit artikel.

Artikel 11. BESCHIKBAARHEID VAN DE DIENST

1. Avetica zal zich inspannen om ononderbroken beschikbaarheid van haar systemen en netwerken te realiseren, en om toegang tot door Avetica opgeslagen data te realiseren, maar biedt hierover geen garanties, tenzij anders is overeengekomen in de Overeenkomst middels een SLA. Voor zover niet in een dergelijke SLA anders is bepaald, geldt voor de beschikbaarheid het in dit artikel bepaalde.
2. Alleen als dit is overeengekomen in de Overeenkomst of SLA zal Avetica regelmatig reservekopieën (back-ups) maken van door Opdrachtgever op systemen van Avetica opgeslagen data, en deze op verzoek, tegen een vergoeding, aan Opdrachtgever beschikbaar stellen. Deze reservekopieën zullen na beëindiging of ontbinding van de Overeenkomst binnen één maand vernietigd worden. Het is de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever om te verzoeken om een reservekopie bij beëindiging of ontbinding.
3. Avetica zal zich inspannen om de door haar gebruikte (Moodle) software up-to-date te houden. Avetica is hierbij echter afhankelijk van haar leverancier(s) voor het beschikbaar stellen van de updates en upgrades. Deze werkzaamheden of prestaties worden door Opdrachtgever vergoed volgens de gebruikelijke tarieven van Avetica op basis van nacalculatie.
4. Avetica is gerechtigd bepaalde updates, upgrades, plugins, add-ons of patches niet te installeren als dit naar haar oordeel een correcte levering van de Dienst niet ten goede komt.

5. Avetica zal zich inspannen om te zorgen dat Opdrachtgever gebruik kan maken van de netwerken die direct of indirect verbonden zijn met het netwerk van Avetica. Avetica kan echter niet garanderen dat deze netwerken op enig moment beschikbaar zijn.
6. Indien naar het oordeel van Avetica een gevaar ontstaat voor het functioneren van de computersystemen of het netwerk van Avetica of derden en/of van de dienstverlening via een netwerk, in het bijzonder door overmatig verzenden van e-mail of andere gegevens, slecht beveiligde systemen of activiteiten van virussen, Trojans en vergelijkbare software, is Avetica gerechtigd alle maatregelen te nemen die zij redelijkerwijs nodig acht om dit gevaar af te wenden dan wel te voorkomen.

Artikel 12. ONDERHOUD, STORINGEN EN ONDERSTEUNING

1. Avetica zal zich inspannen om in geval van het niet beschikbaar zijn van de Dienst, door storingen, onderhoud of andere oorzaken, Opdrachtgever te informeren over de aard en de verwachte duur van de onderbreking. Voor zover niet in de SLA anders is bepaald, geldt voor de onderhoud, storingen en ondersteuning het in dit artikel bepaalde.
2. Avetica heeft het recht om haar systemen, netwerken of gedeelten daarvan tijdelijk buiten gebruik te stellen ten behoeve van onderhoud, aanpassing of verbetering daarvan. Avetica zal proberen een dergelijke buitengebruikstelling zoveel mogelijk buiten kantooruren om te laten plaatsvinden en zich inspannen om Opdrachtgever tijdig op de hoogte stellen van de geplande buitengebruikstelling. Avetica is echter nooit aansprakelijk tot schadevergoeding voor schade in verband met zodanige buitengebruikstelling.
3. Avetica heeft het recht het om haar systemen, netwerken of gedeelten daarvan van tijd tot tijd aan te passen om de functionaliteit te verbeteren en om fouten te herstellen. Als een aanpassing leidt tot een aanzienlijke wijziging in de functionaliteit, zal Avetica Opdrachtgever daarvan voor de wijziging op de hoogte stellen via de Website of per e-mail.
4. De afdeling Customer Services (supportdesk) van Avetica is bereikbaar op werkdagen tussen 9.00 en 17.00 uur op telefoonnummer +31 (0)88-66 44 864 en via customerservices@avetica.nl.

Artikel 13. VERGOEDINGEN EN BETALING

1. Opdrachtgever betaalt Avetica een vergoeding voor de Dienst zoals vermeld in de Offerte en/of SLA.
2. Indien geen vaste vergoeding wordt overeengekomen, zoals - maar niet beperkt tot, periodieke (advies)gesprekken met de Opdrachtgever of het leveren van support welke buiten de SLA valt, zal de vergoeding worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren, inclusief eventuele voorbereidings- en reistijd en reiskosten. De vergoeding wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van Avetica (zie hiervoor meest recente prijslijst van Avetica), geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen. Gewerkte tijd wordt per kwartier naar boven afgerond. Reistijd en reiskosten worden berekend vanuit het kantoor van Avetica in Maasdam (Zuid-Holland, Nederland).
3. Avetica is gerechtigd prijsstijgingen door te berekenen indien zich tijdens het moment van aanbidding en levering, de tarieven ten aanzien van uurloon, softwarelicenties of andere kosten welke gemaakt dienen te worden voor het goed uitvoeren van de, in de meest recente Offerte, overeengekomen Werk(en) wijzigingen hebben plaatsgevonden.
4. Avetica is gerechtigd de vergoeding te verhogen wanneer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen dan wel verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat bij het sluiten van de overeenkomst, en zulks niet toerekenbaar is aan Avetica, dat in redelijkheid niet van Avetica mag worden verwacht de overeengekomen werkzaamheden te verrichten tegen het oorspronkelijk overeengekomen vergoeding. Avetica zal de opdrachtgever in dat geval van het voornemen tot verhoging van het vergoeding of tarief in kennis stellen. Avetica zal daarbij de omvang van en de datum waarop de verhoging zal ingaan, vermelden.
5. Alle bedragen zijn exclusief omzetbelasting (btw) en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd.
6. Alle prijzen op de Offerte, prijslijst(en) en/of overige communicatiemiddelen van Avetica zijn onder voorbehoud van programmeer- en typfouten. Voor de gevolgen van dergelijke fouten wordt geen aansprakelijkheid aanvaard.
7. Avetica zal voor het door Opdrachtgever verschuldigde bedrag, elektronisch en/of per post, een factuur sturen aan Opdrachtgever. Opdrachtgever verklaart akkoord te zijn met elektronische facturatie. Indien een Dienst in fasen wordt geleverd, is Avetica gerechtigd per geleverde fase te factureren.
8. In geval van het verlenen van Service Levels en/of Meerwerk buiten Werkdagen worden deze werkzaamheden afgerekend op basis van uurtarief waarbij de volgende toeslagen op het uurtarief worden gehanteerd (berekening = percentage * geldend uurtarief):
 - Maandagen tot en met vrijdag voor 9:00 en/of na 17:00: 150%
 - Zaterdag: 150%
 - Zondagen en in Nederland erkende en officiële feestdagen: 200%
9. Voor elke factuur van Avetica geldt een betalingstermijn van dertig (30) dagen na de factuurdatum, tenzij anders aangegeven op de factuur of anders bepaald in de Overeenkomst. Bij afwijkende afspraken rondom facturatie is Avetica gerechtigd om administratiekosten in rekening te brengen.
10. Het is Avetica toegestaan Opdrachtgever bij vooruitbetaling te factureren. Het is Avetica tevens toegestaan pas met de uitvoering van haar werkzaamheden aan te vangen wanneer het verschuldigde bedrag (of een overeengekomen deel daarvan) door Avetica is ontvangen. Het uitblijven van betaling hiervan kan gevolgen hebben voor de overeengekomen (oplever)termijn(en), hetgeen voor rekening en risico komt van Opdrachtgever.
11. Indien Opdrachtgever meent dat (een gedeelte van) een factuur onjuist is, dient hij dit binnen de betalingstermijn aan Avetica te melden. De betalingsverplichting van het betwiste (maar niet het overige) wordt opgeschort totdat Avetica de melding heeft onderzocht. Indien na onderzoek blijkt dat de betwisting onterecht was, dient Opdrachtgever binnen zeven (7) dagen het betwiste alsnog te voldoen.
12. Na het verstrijken van de betaaltermijn is de Opdrachtgever die niet tijdig heeft betaald van rechtswege in verzuim, zonder dat hiervoor ingebrekestelling is vereist. Vanaf dat moment is Avetica gerechtigd al haar dienstverlening aan Opdrachtgever te beperken of op te schorten, bijvoorbeeld door het beperken van de toegang tot de Dienst.
13. Indien Avetica het verschuldigde bedrag niet kan incasseren en/of bij een niet tijdige betaling is de Opdrachtgever, naast het verschuldigde bedrag en de daarop verschenen rente, gehouden tot een volledige vergoeding van de buitengerechtigde kosten zoals bepaald en berekend conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtigde incassokosten.
14. Indien een vergoeding is gebaseerd op door de Opdrachtgever verstrekte gegevens en deze gegevens blijken onjuist te zijn, dan heeft Avetica het recht de vergoeding hierop aan te passen, ook nadat de Overeenkomst reeds tot stand is gekomen.
15. Indien de Overeenkomst een Duurovereenkomst is, is Avetica gerechtigd de gehanteerde tarieven op elk moment te wijzigen. Avetica zal Opdrachtgever hiertoe ten minste één (1) maand van te voren op de hoogte stellen van tariefswijzigingen. Opdrachtgever heeft bij een prijsverhoging het recht de Overeenkomst te beëindigen, met inachtneming van een opzegtermijn van 1 (één) maand.
16. Onverminderd het bepaalde in het vorige lid, is Avetica gerechtigd de gehanteerde prijzen, indien het een Duurovereenkomst betreft, jaarlijks, met maximaal het percentage van 5% te verhogen, zonder de mogelijkheid voor Opdrachtgever om de Overeenkomst op te zeggen.
17. Opdrachtgever is niet gerechtigd tot verrekening of opschorting van enige betaling of verschuldigde bedragen, uit welke hoofde dan ook.

Artikel 14. RECHTEN VAN INTELLECTUELE EIGENDOM

1. Alle rechten van intellectueel eigendom op alle in het kader van de Dienst ontwikkelde of ter beschikking gestelde Werk(en), maatwerk, de adviezen van Avetica, alsmede het voorbereidend materiaal daarvan berusten uitsluitend bij Avetica of diens licentiegevers. Iedere afwijking van het voorgaande is slechts geldig indien zulks expliciet in een schriftelijke en ondertekende akte is overeengekomen, en geldt dan slechts voor de in de akte genoemde Materialen en rechten.
2. Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend de gebruiksrechten en bevoegdheden die voortvloeien uit de strekking van de Overeenkomst of die schriftelijk worden toegekend en voor het overige zal Opdrachtgever de werken niet verveelvoudigen of openbaar maken.
3. Het gebruiksrecht van Opdrachtgever houdt niet in dat zij recht heeft op het verkrijgen van broncode. De gebruiksrechten geven geen recht tot het verlenen van een of meerdere sub-licenties aan derden die niet behoren tot de Opdrachtgever, tenzij Avetica of de betreffende rechthebbende daar uitdrukkelijk en schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.
4. Het is Opdrachtgever niet toegestaan enige aanduiding omtrent auteursrechten, merken, handelsnamen of andere rechten van intellectueel eigendom uit Werk(en) te verwijderen of te wijzigen, daaronder begrepen eventuele aanduidingen omtrent het vertrouwelijk karakter en geheimhouding van Werk(en).
5. Het is Avetica toegestaan technische maatregelen te nemen ter bescherming van Werk(en). Indien Avetica door middel van technische bescherming Werk(en) heeft beveiligd, is het Opdrachtgever niet toegestaan deze beveiliging te verwijderen of te ontwijken.
6. Indien Opdrachtgever en/of Gebruiker zelf informatie en leercontent uploadt of data bewerkt via de Dienst, is en blijft dit eigendom van de Opdrachtgever. Avetica verkrijgt een onbeperkt gebruiksrecht om deze data (geen privacygevoelige data en geen content) en informatie in te zetten voor verbetering van de Dienst en advies te geven aan Opdrachtgever. Dit gebruiksrecht eindigt na beëindiging van de Overeenkomst.
7. Avetica behoudt het recht de door de uitvoering van de Dienst toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voorzover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.
8. Opdrachtgever is en blijft eigenaar van de data en de content zoals verwerkt in de Dienst.

Artikel 15. AANSPRAKELIJKHEID

1. De totale aansprakelijkheid van Avetica, uit welke hoofde dan ook, waaronder wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst dan wel onrechtmatige daad, is beperkt tot vergoeding van directe schade tot maximaal het bedrag dat de Opdrachtgever in twaalf (12) maanden voorafgaand aan de schadebrengende gebeurtenis aan Avetica heeft betaald en met een maximum van € 5.000,- exclusief btw per gebeurtenis, waarbij een samenhangende reeks gebeurtenissen als één gebeurtenis geldt.
2. Avetica is uitdrukkelijk niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verlies van gegevens en schade door bedrijfsstagnatie.
3. De in dit artikel genoemde beperkingen van aansprakelijkheid komen echter te vervallen indien en voor zover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van Avetica of leidinggevend personeel van Avetica.
4. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat Opdrachtgever de schade binnen 30 dagen nadat de schade kenbaar is geworden daarvan schriftelijk bij Avetica meldt.
5. Opdrachtgever vrijwaart Avetica voor alle aanspraken van derden en stelt Avetica hiervoor volledig schadeloos.

Artikel 16. OVERMAGT

1. Avetica is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens Opdrachtgever indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.
2. Avetica kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de Overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden, dan is ieder der Partijen gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere Partij.
3. Voor zover Avetica ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk zijn verplichtingen uit de Overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Avetica gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte apart te factureren. Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen.

Artikel 17. PERSOONSgegevens & PRIVACY

1. Vanuit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG / in het Engels GDPR) volgt dat Opdrachtgever de Gegevensverantwoordelijke is en Avetica de Verwerker.
2. Afgezien van de rechten en plichten die krachtens de Overeenkomst aan Avetica worden toegekend in verband met de verwerking van persoonsgegevens, zullen alle rechten en plichten ten aanzien van de persoonsgegevens blijven rusten op de Opdrachtgever en/of de betreffende betrokkenen. Avetica functioneert enkel overeenkomstig de instructies van Opdrachtgever en onder de uitdrukkelijke (eind-) verantwoordelijkheid van Opdrachtgever.
3. Verwerking van persoonsgegevens zal uitsluitend plaatsvinden in het kader van de uitvoering van de tussen Partijen gesloten en/of nog te sluiten Overeenkomst teneinde de diensten te kunnen leveren aan Opdrachtgever door Avetica, inclusief de doeleinden die daarmee redelijkerwijs samenhangen of die met nadere instemming worden bepaald. Bij gebreke van een separate Verwerkerovereenkomst, zullen deze voorwaarden gelden als de verbintenis die in de AVG wordt bedoeld.
4. Avetica zal de persoonsgegevens niet voor enig ander doel verwerken dan tussen Partijen overeengekomen. Opdrachtgever zal Avetica op de hoogte stellen van de verwerkingsdoeleinden voor zover deze niet reeds in de Overeenkomst dan wel in deze Algemene Voorwaarden genoemd zijn.
5. Opdrachtgever staat er voor in dat de verwerking van persoonsgegevens onder één van de vrijstellingen onder de AVG valt, of wanneer dit niet het geval is een melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens plaats heeft gevonden. Opdrachtgever vrijwaart Avetica tegen alle aanspraken en claims die verband houden met het niet of niet juist naleven van de meldingsplicht en/of registerplicht.
6. Avetica zal zorg dragen voor een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van te beschermen gegevens met zich meebrengen. Dit evenwel slechts indien en voor zover deze zich in de Dienst of infrastructuur van Avetica bevinden.
7. Avetica staat er tevens voor in dat een ieder die handelt onder het gezag van Avetica, voor zover deze toegang heeft tot persoonsgegevens waar Opdrachtgever de verantwoordelijke voor is, deze slechts verwerkt in opdracht van Opdrachtgever.
8. Opdrachtgever staat ervoor in dat hij alleen op geheel rechtmatige wijze persoonsgegevens in zal voeren in de Dienst van Avetica.
9. Indien Opdrachtgever in het kader van een wettelijke verplichting, bijvoorbeeld op grond van de AVG, gegevens die zijn opgeslagen in de Dienst van Avetica dient te wijzigen, verwijderen of af te staan, zal Avetica daarin zoveel mogelijk behulpzaam zijn. De kosten voor de werkzaamheden daarvoor kunnen afzonderlijk worden gefactureerd.
10. Opdrachtgever verleent toestemming op basis van de grondslag van de uitvoering van de overeenkomst dat Avetica als Verwerker en haar Subverwerkers (bijzondere) persoonsgegevens verwerkt binnen de Europese Economische Ruimte. Opdrachtgever geeft Avetica geen toestemming om persoonsgegevens buiten de Europese Economische Ruimte te verwerken, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
11. Opdrachtgever is verplicht om tijdig te melden aan Avetica als er bijzondere persoonsgegevens worden verwerkt zoals bedoeld in de AVG (GDPR).

12. Opdrachtgever draagt als Gegevensverantwoordelijke het risico dat de Dienst inclusief eventuele plugins niet voldoen aan de eisen van de AVG (GDPR). Avetica heeft als Verwerker de plicht om Opdrachtgever goed te informeren over nieuwe versies en mogelijke risico's bij het verwerken van persoonsgegevens.
13. Opdrachtgever garandeert dat de inhoud, het gebruik en de opdracht tot de verwerkingen van de persoonsgegevens, niet onrechtmatig zijn en geen inbreuk maken op enig recht van derden, en vrijwaart Avetica tegen alle aanspraken en claims die hiermee verband houden.
14. Avetica zal bij de uitvoering van de Overeenkomst de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens waaronder de AVG naleven. Opdrachtgever zal de eigen verplichtingen onder de toepasselijke wet- en regelgeving eveneens steeds naleven.
15. Het is Avetica toegestaan om bij de verwerking van persoonsgegevens gebruik te maken van een derde, met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving. Avetica zal er naar alle redelijkheid zorg voor dragen dat deze derden schriftelijk dezelfde plichten op zich nemen als tussen Avetica en Opdrachtgever zijn overeengekomen.
16. De verplichtingen van de Avetica die uit de Overeenkomst dan wel deze Algemene Voorwaarden voortvloeien, gelden ook voor degenen die persoonsgegevens verwerken in opdracht van dan wel onder het gezag van Avetica. Avetica zal hierbij zorgdragen voor de juiste autorisaties.
17. Avetica zal zich inspannen voldoende technische en organisatorische maatregelen te nemen met betrekking tot de te verrichten verwerkingen van persoonsgegevens, tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking (zoals onbevoegde kennisname, aantasting, wijziging of verstrekking van de persoonsgegevens). Avetica staat er niet voor in dat de beveiliging onder alle omstandigheden doeltreffend is.
18. Opdrachtgever stelt enkel persoonsgegevens aan Avetica ter beschikking voor verwerking, indien zij zich ervan heeft verzekerd dat de vereiste beveiligingsmaatregelen zijn getroffen. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de naleving van de door Partijen afgesproken maatregelen.
19. In het geval dat een betrokkene een van zijn wettelijke rechten wenst uit te oefenen en dit verzoek richt aan Avetica, zal Avetica dit verzoek doorsturen aan Opdrachtgever, en Opdrachtgever zal het verzoek verder zelfstandig afhandelen. Avetica mag de betrokkene daarvan op de hoogte stellen.
20. In het geval van een datalek, zoals bedoeld in de AVG, zal Avetica zich naar beste kunnen inspannen om Opdrachtgever hierover na constatering onverwijld, dan wel uiterlijk binnen achtenveertig (48) uur na ontdekking, mondeling en schriftelijk te informeren naar aanleiding waarvan Opdrachtgever beoordeelt of zij de relevante toezichthouder en/of betrokkenen zal informeren of niet. Avetica zal hierbij alle, voor zover bij Avetica beschikbare, informatie aan Opdrachtgever verstrekken. Opdrachtgever is en blijft verantwoordelijk voor de nakoming van een eventuele wettelijke verplichtingen ten aanzien van de meldplicht. Indien de wet- en/of regelgeving dit vereist zal Avetica meewerken aan het informeren van de ter zake bevoegde toezichthouder en eventueel betrokkenen.
21. Een melding moet door Avetica alleen aan Opdrachtgever worden gedaan als een datalek zich daadwerkelijk voorgedaan heeft en niet indien er slechts sprake was van een (theoretische) kwetsbaarheid.
22. Opdrachtgever heeft bij een concreet vermoeden van misbruik, welke is aangetoond door Opdrachtgever, de mogelijkheid om een audit uit te laten voeren ter controle van de naleving van de beveiligingseisen als gesteld in de AVG. Opdrachtgever heeft enkel deze auditmogelijkheid nadat Opdrachtgever bij Avetica aanwezige soortgelijke auditrapportages tegen een vergoeding bij Avetica op locatie heeft ingezien, beoordeeld en Opdrachtgever redelijke argumenten aanbrengt die een door Opdrachtgever geïnitieerde audit alsnog rechtvaardigen. De kosten van een audit worden altijd door Opdrachtgever gedragen.

Artikel 18. GEHEIMHOUDING

1. Partijen zullen informatie die zij voor, tijdens of na de uitvoering van de Overeenkomst aan elkaar verstrekken, vertrouwelijk behandelen wanneer deze informatie is gemarkeerd als vertrouwelijk of wanneer de ontvangende Partij weet of redelijkerwijs moet vermoeden dat de informatie als vertrouwelijk bedoeld was. Partijen leggen deze verplichting tevens op aan hun werknemers alsmede aan door hen ingeschakelde derden ter uitvoering van de Overeenkomst.
2. Avetica zal geen kennis nemen van data die Opdrachtgever opslaat en/of verspreidt via de systemen van Avetica, tenzij dit noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de Overeenkomst of Avetica daartoe verplicht is krachtens een wettelijke bepaling of gerechtelijk bevel. In dat geval zal Avetica zich inspannen de kennisname van de data zo veel mogelijk te beperken, voor zover dit binnen haar macht ligt.

Artikel 19. DUUR EN BEËINDIGING

1. Iedere Duurovereenkomst wordt aangegaan voor de duur zoals vermeld in de Offerte. De Duurovereenkomst is alleen tegen het einde van de contractperiode schriftelijk op te zeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van twee (2) maanden. Indien de voornoemde opzegging uitblijft, wordt de Duurovereenkomst steeds stilzwijgend verlengd met een periode van twaalf (12) maanden.
2. Overeenkomsten niet zijnde Duurovereenkomsten, worden als beëindigd beschouwd wanneer de prestaties daaruit over en weer zijn geleverd.
3. Opdrachtgever is nimmer gerechtigd de Overeenkomst tussentijds te beëindigen.
4. Avetica kan de Overeenkomst te allen tijde tussentijds opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
5. Indien de Opdrachtgever in strijd handelt met deze Algemene Voorwaarden dan heeft Avetica de bevoegdheid de Overeenkomst direct en zonder rechterlijke tussenkomst of ingebrekestelling, te ontbinden en de Opdrachtgever de toegang tot de Dienst te ontzeggen. De gevolgen van deze ontbinding geven de Opdrachtgever geen recht op enige schadevergoeding. Voordat Avetica overgaat tot genoemde actie zal Avetica twee (2) schriftelijke waarschuwingen geven binnen een redelijke tijdsperiode.
6. Elk van de Partijen is bevoegd de Overeenkomst, naar keuze geheel of gedeeltelijk, met onmiddellijke ingang, zonder nadere ingebrekestelling, te ontbinden in het geval:
 - a. aan de andere Partij surseance van betaling wordt verleend; dan wel
 - b. de andere Partij failliet wordt verklaard.
7. Bij opzegging, beëindiging of ontbinding om welke reden dan ook is Avetica gerechtigd om per direct na de datum waarop de Duurovereenkomst afloopt, de Diensten en eventueel Accounts behorend bij die Duurovereenkomst te beëindigen dan wel op te heffen en alle ten behoeve van Opdrachtgever opgeslagen gegevens te wissen of ontoegankelijk te maken. Avetica is daarbij niet verplicht Opdrachtgever uit eigen beweging een kopie van deze gegevens te verschaffen. Vóór de beëindiging kan Opdrachtgever wel om een kopie vragen, op kosten van Opdrachtgever. Avetica geeft geen garanties over de juistheid of de vorm van deze kopie.
8. Indien de opzegging, beëindiging of ontbinding van de Dienst voor Avetica extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan Opdrachtgever in rekening gebracht. Avetica behoudt zich het recht voor om deze werkzaamheden bij opzegging, beëindiging of ontbinding van de Dienst pas uit te voeren, nadat Opdrachtgever de extra kosten heeft betaald. De kosten moeten proportioneel zijn bij de te leveren werkzaamheden.

Artikel 20. WIJZIGINGEN EN AANVULLINGEN

1. Avetica behoudt zich het recht voor deze Algemene Voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
2. Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds gesloten Overeenkomsten met inachtneming van een termijn van 30 dagen na bekendmaking van de wijziging op de Website, of schriftelijk. Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd.
3. Indien Opdrachtgever een wijziging in deze Algemene Voorwaarden niet wil accepteren meldt hij dit schriftelijk aan Avetica. In overleg wordt dan gezocht naar een oplossing waarbij in een addendum op de Overeenkomst de oplossing beschreven wordt.

Artikel 21. SLOTBEPALINGEN

1. Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. Indien enige bepaling uit de Overeenkomst nietig blijkt te zijn, tast dit niet de geldigheid van de gehele Overeenkomst aan. Partijen zullen in dat geval ter vervanging (een) nieuwe bepaling(en) vaststellen, waarmee zoveel als rechtens mogelijk is aan de bedoeling van de oorspronkelijke Overeenkomst en Algemene Voorwaarden gestalte wordt gegeven.
3. Voor zover door de regels van dwingend recht niet anders wordt voorgeschreven, zullen alle geschillen in verband met de Overeenkomst worden voorgelegd aan de Rechtbank Rotterdam.
4. Zowel Opdrachtgever als Avetica zijn gerechtigd haar rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst over te dragen aan een derde die de dienst of betreffende bedrijfsactiviteit van haar overneemt.
5. De administratie van Avetica is leidend, behoudens tegenbewijs van de Opdrachtgever.
6. Avetica is gerechtigd naam en logo van Opdrachtgever te gebruiken voor referentiemateriaal en/of vermelding op de Website, tenzij de Opdrachtgever schriftelijk aangeeft dit niet te willen.
7. Partijen stellen elkaar steeds onverwijld op de hoogte van enige wijzigingen in naam, postadres, e-mailadres, telefoonnummer en desgevraagd bankrekeningnummer.