

Moodle versie 3.0

↓ Terugzetten

Terugzetten gebruik je om een gemaakte back-up terug te zetten.

Weet je niet hoe je een back-up maakt? Zie dan de instructiekaart 'Back-up'.

Terugzetten is mogelijk vanaf 2 startpunten

1 Ga naar Instellingen/Sitebeheer/Cursussen

2 Klik op [Cursus terugzetten]

1 Ga naar Instellingen/Cursusbeheer binnen de cursus

2 Klik op [Terugzetten]

3 Kies uit de private of cursus back-upzone je back-up bestand en klik op [Terugzetten]

4 Klik op [Ga door]

1. Zet terug als nieuwe cursus

Je gaat de cursus als nieuwe cursus terugzetten onder een bestaande cursuscategorie.

- 1 Maak een keuze in welke categorie je de cursus gaat terugzetten.
- 2 Klik op [Ga door] (Direct onder de zoekfunctie!)

2. Zet terug in deze cursus

Je gaat een cursus samenvoegen met de cursus waar je in bevindt of verwijdert de inhoud en zet de inhoud van je back-up terug.

- 1 Maak een keuze uit bovenstaande 2 opties
- 2 Klik op [Ga Door] (Direct onder de opties!)

3. Zet terug in een bestaande cursus

Je gaat 2 cursussen samenvoegen of maakt een bestaande cursus leeg en zet de inhoud van je back-up erin.

- 1 Maak een keuze uit bovenstaande 2 opties
- 2 Selecteer een cursus
- 3 Klik op [Ga Door] (Direct onder de zoekfunctie!)
- 4

In de volgende stappen gaan we uit van "Zet terug als nieuwe cursus". Zet terug als nieuwe cursus wordt meer gebruikt ten opzichte van andere opties.

- 1 Het scherm 'Instellingen terugzetten' toont. Vink de instellingen aan die je wilt behouden en klik op [Volgende]
- 2 Het scherm 'Cursusinstellingen' toont. Vink de secties en/of activiteiten aan die je wilt behouden en klik op [Volgende] Vergeet niet om bovenaan de cursusnaam aan te passen, zodat je weet welke cursus de originele is en welke je hebt teruggezet.
- 3 Het scherm 'Back-up Instellingen' toont. Controleer hier welke instellingen je hebt aangevinkt en dus meeneemt naar je nieuwe cursus en klik op [Zet terug]